

様式例

様式第1号

コンベンション開催事業補助金交付申請書

開催日の14日前までの日付であることをご確認ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(公社) おかやま観光コンベンション協会
会長 石井 清裕 様

申請人 住 所 岡山県岡山市〇区〇〇〇〇 1-1
団体名及び 第〇〇回〇〇〇〇大会
代表者氏名 大会長(もしくは大会会計責任者)〇〇

(公社) おかやま観光コンベンション協会コンベンション開催事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

申請に当たっては、同要綱に定める条項の適用を受けることについて同意します。

コンベンションの名称	第〇〇回〇〇〇〇大会	
開催場所	岡山コンベンションセンター	
開催予定年月日	自 令和〇〇年4月1 至 令和〇〇年4月2	開始日は当初より指定された事前準備日も含めて記載してください
補助事業の目的及び内容	※別紙参照(添付書類1) 当協会ホームページへの掲載(可・否)※1	
総参加者数・外国人参加者数 参加国数・延べ宿泊者数 (予定)	・現地参加者数 500人 (内:外国人参加者数 0人) ・延べ宿泊者数 375人 ・外数:web参加登録 0人 開催期間に参加者される総数 参加国数(日本含む)1ヶ国 開催期間に宿泊される総人数 (換算率にて算出)※2 国	
ハイブリッド開催(予定)	有	無
大会(学会)の総予算額	収支予算書の合計額と同額を記入ください 5,800,000円	
添付書類	1 事業計画書(大会趣意書及び開催要領) 2 収支予算書 3 その他	

※1 「可」の場合、主に当協会HPのCVカレンダーに掲載と、国際会議であれば日本政府へ情報提供しています。

※2 現地参加者数の内、岡山県民を除く宿泊者数に乘じる

【換算率】開催日数2日間=100分の75、3日間=100分の100、4日間=100分の150、5日間=100分の200。

様式例：添付書類 1

第〇〇回〇〇〇〇大会

開催要項

1. 趣 旨
2. 主 題
3. 会 期 令和〇年 4 月 1 日 (〇) ~ 令和〇年 4 月 2 日 (〇)
4. 会 場 岡山コンベンションセンター
5. 主 催
6. 後 援
7. 参加者
8. 日 程
9. 内 容
10. 参加、宿泊申し込み
11. 問合せ

様式例

第〇〇回〇〇〇〇大会 収支予算書

収入の部		
項目	金額(円)	
1. 参加費	10,000×500名	5,000,000円
2. 共催金	100,000×1社	100,000円
3. 広告掲載費	100,000×1社	100,000円
4 寄付金	100,000×1社	100,000円
5. 各種補助金・助成金		250,000円
・おかやま観光コンベンション協会 開催補助金		150,000円
・〇〇補助金		100,000円
	合計	5,800,000円

※当協会補助金「おかやま観光コンベンション協会 開催補助金」の名称を項目に記載してください

支出の部		
項目	金額(円)	
1. 事前準備費		1,000,000円
・〇〇費		500,000円
・〇〇費		500,000円
2. 当日準備費		3,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
3. 事後処理費		1,000,000円
・〇〇費		500,000円
・〇〇費		500,000円
4 その他経費		800,000円
・〇〇費		400,000円
・〇〇費		400,000円
	合計	5,800,000円

※【収入の部・支出の部】の「合計金額」が同金額であるように記入をお願いします